附件1

申报材料编制基本要求

1.申报材料采用胶装方式，并按目录所列顺序装订成册、对应页码，书脊处请标注申报年份及工程研究中心名称。

2.编制顺序：申报材料按封页、目录、真实性承诺、工程研究中心运行情况表及附表、济南市工程研究中心申请报告（按附件4编写）、有关证明材料顺序进行编制装订。

3.有关证明材料包括但不限于附件5的内容，其他相关能证明企业实力的资料均可以归类放置。

4.请用A4纸双面印制，标题用方正小标宋简体2号，正文字体为3号仿宋体，行距28-30。一级标题3号黑体，二级标题3号楷体GB\_2312。

5.封页、真实性承诺、工程研究中心情况表及附表均需加盖单位公章，其中页数较多的，需要加盖骑缝章。

6.本文档涉及财务金额单位为万元的数据（除另有要求外）均填写到小数点后两位。

申报资料模板：

济南市工程研究中心申报书

工程研究中心名称：

依托单位（盖章）：（联合体申报时，列出所有共建单位并盖章）

联系人：

联系电话：

申报时间：